



BUPATI BANYUMAS
PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN BUPATI BANYUMAS
NOMOR... TAHUN...
TENTANG
ANALISIS STANDAR BELANJA TAHUN ANGGARAN 2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI BANYUMAS,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka penyelenggaraan urusan Pemerintahan Daerah sesuai dengan ketentuan Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Kabupaten Banyumas sesuai dengan kewenangannya perlu mengatur dan menetapkan kebijakan dan/atau peraturan terkait pengelolaan keuangan daerah yang berpedoman pada norma, standar, prosedur, dan kriteria yang ditetapkan oleh Pemerintah Pusat;
- b. bahwa dalam rangka melaksanakan kewenangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a agar dapat terlaksana secara tertib dan bermanfaat bagi masyarakat di daerah secara luas, diperlukan adanya Analisis Standar Belanja Tahun Anggaran 2026 yang merupakan penilaian kewajaran atas beban kinerja dan biaya terhadap suatu kegiatan yang kemudian digunakan untuk menyusun Rencana Kerja Anggaran dalam penyusunan rancangan Peraturan Daerah tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026;
- c. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 51 ayat (5) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Analisis Standar Belanja ditetapkan dengan Peraturan Kepala Daerah;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Analisis Standar Belanja Tahun 2026;
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023

9

- Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
4. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2023 tentang Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6867);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
 6. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan perumahan Rakyat Nomor 1 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyusunan Biaya Pekerjaan Konstruksi;
 7. Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 12 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2022 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 73);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA TAHUN 2026.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini, yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Banyumas.
2. Bupati adalah Bupati Banyumas.
3. Kecamatan adalah Kecamatan di Daerah.
4. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
5. Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat SKPD adalah unsur Perangkat Daerah pada Pemerintah Daerah yang melaksanakan urusan Pemerintahan Daerah.
6. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan Daerah yang ditetapkan dengan Peraturan Daerah.
7. Tim Anggaran Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat TAPD adalah tim yang bertugas menyiapkan dan melaksanakan kebijakan Bupati dalam rangka penyusunan APBD.
8. Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah, yang selanjutnya disingkat RKA SKPD adalah dokumen yang memuat rencana pendapatan dan belanja SKPD atau dokumen yang memuat rencana pendapatan, belanja, dan pembiayaan SKPD yang melaksanakan fungsi bendahara umum Daerah yang digunakan sebagai dasar penyusunan rancangan APBD.
9. Analisis Standar Belanja yang selanjutnya disingkat ASB adalah penilaian kewajaran atas beban kerja dan biaya yang digunakan untuk melaksanakan suatu kegiatan.

10. Kegiatan adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh 1 (satu) atau beberapa SKPD sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program dan terdiri dari sekumpulan tindakan pengeralahan sumber daya baik yang berupa personil atau sumber daya manusia, barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana, atau kombinasi dari beberapa atau semua jenis sumber daya tersebut, sebagai masukan untuk menghasilkan keluaran dalam bentuk barang/jasa.

BAB II MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2

ASB dimaksudkan untuk mewujudkan perencanaan dan penyusunan anggaran belanja Daerah yang efektif, efisien, transparan, adil, wajar, dan dapat dipertanggungjawabkan.

Pasal 3

ASB bertujuan untuk:

- a. menentukan kewajaran belanja suatu sub Kegiatan/aktivitas sesuai dengan tugas dan fungsinya;
- b. memberikan pedoman dalam perencanaan dan penyusunan anggaran berdasarkan pada tolak ukur kinerja yang jelas; dan
- c. meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam pengelolaan keuangan Daerah.

BAB III KOMPONEN ANALISIS STANDAR BELANJA

Pasal 4

Komponen ASB meliputi:

- a. deskripsi;
- b. pengendali belanja;
- c. satuan pengendali belanja tetap;
- d. satuan pengendali belanja variabel;
- e. rumus penghitungan belanja total; dan
- f. batasan alokasi objek belanja.

Pasal 5

Deskripsi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf a merupakan penjelasan detail dari aktivitas masing-masing ASB.

Pasal 6

Pengendali belanja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf b merupakan faktor-faktor yang mempengaruhi besar kecilnya belanja dari sub Kegiatan/aktivitas.

Pasal 7

- (1) Satuan pengendali belanja tetap sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf c merupakan belanja yang nilainya tetap walaupun target kinerja sub Kegiatan/aktivitas berubah-ubah.
- (2) Satuan pengendali belanja tetap sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak dipengaruhi oleh adanya perubahan volume/target kinerja sub Kegiatan/aktivitas.



- (3) Besarnya satuan pengendali belanja tetap sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan batas paling banyak untuk setiap sub Kegiatan/aktivitas.

Pasal 8

Satuan pengendali belanja variabel sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf d merupakan besarnya perubahan belanja untuk masing-masing sub Kegiatan/aktivitas yang dipengaruhi oleh perubahan/penambahan volume sub Kegiatan/aktivitas.

Pasal 9

Rumus penghitungan belanja total sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf e merupakan rumus dalam menghitung besarnya belanja total dari sub Kegiatan/aktivitas.

Pasal 10

- (1) Batasan alokasi objek belanja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf f merupakan proporsi objek belanja dari sub Kegiatan/aktivitas.
- (2) Proporsi objek belanja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terbagi dalam 2 jenis, yaitu:
 - a. rata-rata; dan
 - b. batas atas.

BAB IV

JENIS ANALISIS STANDAR BELANJA

Pasal 11

- (1) Setiap sub Kegiatan/aktivitas yang diselenggarakan oleh SKPD mengacu pada ASB.
- (2) Jenis ASB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. ASB non fisik sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini; dan
 - b. ASB fisik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB V

PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN

Pasal 12

Pengendalian terhadap pelaksanaan ASB dalam rangka penyusunan RKA SKPD dilakukan oleh masing-masing Kepala SKPD.

Pasal 13

Pengawasan terhadap pelaksanaan ASB dilakukan oleh SKPD yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pengawasan.

BAB VI
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 14

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal 1 Januari 2026.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Banyumas.

Ditetapkan di Purwokerto
pada tanggal

BUPATI BANYUMAS,



SADEWO TRI LASTIONO

Diundangkan di Purwokerto
pada tanggal

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANYUMAS,

AGUS NUR HADIE

BERITA DAERAH KABUPATEN BANYUMAS TAHUN 2025 NOMOR

LAMPIRAN I
PERATURAN BUPATI BANYUMAS
NOMOR... TAHUN...
TENTANG
ANALISIS STANDAR BELANJA
TAHUN ANGGARAN 2026

ANALISIS STANDAR BELANJA NON FISIK

ASB Non Fisik terdiri dari:

- ASB-001 Sosialisasi Masyarakat Dengan Narasumber Internal – Di Dalam Kantor
- ASB-002 Sosialisasi Ke Pegawai Dengan Narasumber Internal – Di Dalam Kantor
- ASB-003 Sosialisasi Masyarakat Dengan Narasumber Internal – Di Luar Kantor
- ASB-004 Sosialisasi ke Masyarakat Dengan Narasumber Eksternal – Di Hotel *Full Day*
- ASB-005 Penyelenggaraan Ujian Sekolah/Ujian Nasional
- ASB-006 Pelatihan Pegawai dengan Narasumber Internal – Di Dalam Kantor
- ASB-007 Pelatihan Pegawai dengan Narasumber Eksternal – Di Hotel *Full Day*
- ASB-008 Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan dan Pembangunan Tingkat Kecamatan
- ASB-009 Administrasi Kajian/ Penelitian Pihak Ketiga
- ASB-010 Administrasi Konstruksi Bangunan/Gedung
- ASB-011 Administrasi Mengikuti Pameran Luar Daerah
- ASB-012 Penyelenggaraan Forum dan Rapat Koordinasi dengan Narasumber Internal – Di Hotel *Full Day*
- ASB-013 Penyelenggaraan Forum dan Rapat Koordinasi dengan Narasumber Eksternal – Di Hotel *Full Day*
- ASB-014 Penyuluhan
- ASB-015 Rapat Koordinasi Internal Pegawai di Dalam Kantor
- ASB-016 Rapat Koordinasi Internal Pegawai di Dalam Kantor dengan Narasumber Tertentu
- ASB-017 Rapat Pembahasan Kebijakan Anggaran dengan DPRD
- ASB-018 Monitoring/Pengawasan dan Evaluasi - Meja
- ASB-019 Pendampingan / Asistensi
- ASB-020 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- ASB-021 Pelatihan Masyarakat dengan Narasumber Internal – Di Dalam Kantor – *Full Day*
- ASB-022 Pelatihan Masyarakat dengan Narasumber Eksternal – Di Dalam Kantor – *Full Day*
- ASB-023 Pelatihan Masyarakat dengan Praktik Lapangan - Luar Kantor Non Hotel – *Full Day*
- ASB-024 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- ASB-025 Peringatan Hari-Hari Besar
- ASB-026 Administrasi Pengadaan Konstruksi Drainase

ASB-001

SOSIALISASI MASYARAKAT DENGAN NARASUMBER INTERNAL – DI DALAM KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh SKPD untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/ lainnya kepada masyarakat melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan dengan mengundang peserta ke lokasi kegiatan yang dilaksanakan di dalam kantor. Aktivitas ini dilaksanakan dengan narasumber yang berasal dari internal Pemerintah Daerah.

pengendali belanja (*cost driver*):
jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp189.583,00 per peserta, per hari

rumus penghitungan belanja total:
belanja tetap + belanja variabel
= Rp0,00 + (Rp189.583,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 001. batasan alokasi objek belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-alat tulis kantor	14,12%	34,55%
2	5.1.02.01.01.0025	belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor- kertas dan cover	3,04%	11,87%
3	5.1.02.01.01.0027	belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-benda pos	1,42%	2,33%
4	5.1.02.01.01.0029	belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan komputer	2,44%	10,26%
5	5.1.02.01.01.0052	belanja makanan dan minuman rapat	22,70%	44,44%
6	5.1.02.02.01.0003	honorarium narasumber atau pembahas, moderator, pembawa acara, dan panitia	15,85%	27,00%
7	5.1.02.04.01.0003	belanja perjalanan dinas dalam kota	17,73%	62,74%
8	5.1.02.04.01.0004	belanja perjalanan dinas paket meeting dalam kota	22,70%	45,18%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

- 1) belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor- bahan cetak;
- 2) belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-perlengkapan dinas; dan
- 3) belanja perjalanan dinas biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
jumlah peserta	350 peserta	25 peserta
jumlah hari/frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

ASB-002

SOSIALISASI KE PEGAWAI DENGAN NARASUMBER INTERNAL – DI DALAM KANTOR

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh SKPD untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/ lainnya kepada pegawai melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam kantor. Aktivitas ini dilaksanakan dengan narasumber yang berasal dari internal Pemerintah Daerah.

pengendali belanja (*cost driver*):
jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan
satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas
satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp96.020,00 per peserta, per hari
rumus penghitungan belanja total:
belanja tetap + belanja variabel
= Rp0,00 + (Rp96.020,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 002. batasan alokasi objek belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-alat tulis kantor	13,44%	49,49%
2	5.1.02.01.01.0025	belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor- kertas dan cover	4,13%	15,10%
3	5.1.02.01.01.0029	belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan komputer	6,10%	7,86%
4	5.1.02.01.01.0052	belanja makanan dan minuman rapat	52,44%	74,40%
5	5.1.02.02.01.0003	honorarium narasumber atau pembahas, moderator, pembawa acara, dan panitia	23,89%	39,46%
			100,00%	

Belanja tersebut belum menyertakan:
1) belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-benda pos; dan
2) belanja perjalanan dinas dalam kota.
Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
jumlah peserta	520 peserta	25 peserta
jumlah hari/frekuensi	4 hari/kali	1 hari/kali

ASB-003

SOSIALISASI MASYARAKAT DENGAN NARASUMBER INTERNAL – DI LUAR KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh SKPD untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/ lainnya kepada masyarakat melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan dengan mengundang peserta ke lokasi kegiatan yang dilaksanakan di luar kantor. Aktivitas ini dilaksanakan dengan narasumber yang berasal dari internal Pemerintah Daerah.

pengendali belanja (*cost driver*):

jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp315.743,00 per peserta, per hari

rumus penghitungan belanja total:

belanja tetap + belanja variabel

= Rp0,00 + (Rp315.743,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 003. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-alat tulis kantor	10,35%	13,39%
2	5.1.02.01.01.0025	belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor- kertas dan cover	5,30%	24,07%
3	5.1.02.01.01.0027	belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-benda pos	0,62%	0,89%
4	5.1.02.01.01.0029	belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan komputer	10,55%	15,78%
5	5.1.02.01.01.0052	belanja makanan dan minuman rapat	18,03%	22,32%
6	5.1.02.02.01.0003	honorarium narasumber atau pembahas, moderator, pembawa acara, dan panitia	12,27%	18,78%
7	5.1.02.02.05.0009	belanja sewa bangunan gedung tempat pertemuan	4,41%	8,93%
8	5.1.02.04.01.0003	belanja perjalanan dinas dalam kota	14,53%	16,07%
9	5.1.02.04.01.0004	belanja perjalanan dinas paket meeting dalam kota	23,93%	43,08%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan cetak dan belanja perjalanan dinas biasa. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
jumlah peserta	358 peserta	30 peserta
jumlah hari/ frekuensi	4 hari/kali	1 hari/kali

ASB-004

SOSIALISASI KE MASYARAKAT DENGAN NARASUMBER EKSTERNAL - DI HOTEL FULL DAY

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh SKPD untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/ lainnya kepada masyarakat melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan dengan mengundang peserta ke lokasi kegiatan dengan melibatkan narasumber eksternal Pemerintah Daerah yang dilaksanakan di hotel *full day*.
pengendali belanja (*cost driver*):
jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan
satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas
satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp668.854,00 per peserta, per hari
rumus penghitungan belanja total:
belanja tetap + belanja variabel
= Rp0,00 + (Rp668.854,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 004. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-alat tulis kantor	7,65%	8,18%
2	5.1.02.01.01.0025	belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor- kertas dan cover	2,37%	2,40%
3	5.1.02.01.01.0052	belanja makanan dan minuman rapat	13,86%	24,37%
4	5.1.02.02.01.0003	honorarium narasumber atau pembahas, moderator, pembawa acara, dan panitia	19,62%	27,16%
5	5.1.02.04.01.0003	belanja perjalanan dinas dalam kota	45,43%	69,98%
6	5.1.02.04.01.0004	belanja perjalanan dinas paket meeting dalam kota	11,06%	15,93%
			100,00%	

Belanja tersebut belum menyertakan:

- 1) belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-benda pos;
- 2) belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan komputer; dan
- 3) belanja perjalanan dinas biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
jumlah peserta	75 peserta	61 peserta
jumlah hari/frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

ASB-005

PENYELENGGARAAN UJIAN SEKOLAH/UJIAN NASIONAL

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas penyelenggaraan ujian sekolah dan/atau ujian nasional yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah.

pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah sekolah yang melaksanakan ujian
satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas
satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp1.003.333,00 per sekolah
rumus penghitungan belanja total:
belanja tetap + belanja variabel
= Rp0,00 + (Rp1.003.333,00 x jumlah sekolah)

Tabel 005. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-alat tulis kantor	4,11%	5,38%
2	5.1.02.01.01.0025	belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor- kertas dan cover	1,92%	2,24%
3	5.1.02.01.01.0027	belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-benda pos	0,09%	0,14%
4	5.1.02.01.01.0029	belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan komputer	0,50%	0,58%
5	5.1.02.01.01.0030	belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-perabot kantor	0,08%	0,09%
6	5.1.02.01.01.0032	belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-perlengkapan dinas	4,63%	5,40%
7	5.1.02.01.01.0052	belanja makanan dan minuman rapat	50,06%	61,12%
8	5.1.02.02.01.0003	honorarium narasumber atau pembahas, moderator, pembawa acara, dan panitia	6,27%	7,93%
9	5.1.02.02.05.0009	belanja sewa bangunan gedung tempat pertemuan	1,83%	2,14%
10	5.1.02.02.01.0030	belanja jasa tenaga kebersihan	0,29%	0,33%
11	5.1.02.04.01.0001	belanja perjalanan dinas biasa	10,89%	16,76%
12	5.1.02.04.01.0002	belanja perjalanan dinas tetap	2,57%	3,00%
13	5.1.02.04.01.0003	belanja perjalanan dinas dalam kota	9,19%	10,73%
14	5.1.02.04.01.0004	belanja perjalanan dinas paket meeting dalam kota	6,78%	7,91%
15	5.1.02.04.01.0005	belanja perjalanan dinas paket meeting luar kota	0,79%	0,92%

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
jumlah sekolah	825 sekolah	180 sekolah

ASB-006

PELATIHAN PEGAWAI DENGAN NARASUMBER INTERNAL – DI DALAM KANTOR

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh SKPD dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan pegawai dalam suatu bidang tertentu tanpa memberikan praktik lapangan dan tanpa fasilitas menginap kepada peserta. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor dengan narasumber yang berasal dari internal Pemerintah Daerah.

pengendali belanja (*cost driver*):
jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan
satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas
satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp151.556,00 per peserta, per hari
rumus penghitungan belanja total:
belanja tetap + belanja variabel
= Rp0,00 + (Rp151.556,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 006. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-alat tulis kantor	8,71%	58,16%
2	5.1.02.01.01.0025	belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor- kertas dan cover	4,28%	30,22%
3	5.1.02.01.01.0027	belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-benda pos	0,48%	3,12%
4	5.1.02.01.01.0052	belanja makanan dan minuman rapat	49,47%	98,97%
5	5.1.02.02.01.0003	honorarium narasumber atau pembahas, moderator, pembawa acara, dan panitia	20,83%	57,41%
6	5.1.02.04.01.0003	belanja perjalanan dinas dalam kota	16,23%	34,60%
			100,00%	

Keterangan:
Belanja tersebut belum menyertakan belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan komputer. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
jumlah peserta	300 peserta	41 peserta
jumlah hari/frekuensi	17 hari/kali	1 hari/kali

ASB-007

PELATIHAN PEGAWAI DENGAN NARASUMBER EKSTERNAL – DI HOTEL
FULL DAY

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh SKPD dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan pegawai dalam suatu bidang tertentu tanpa memberikan praktik lapangan dan tanpa fasilitas menginap kepada peserta. Aktivitas ini diselenggarakan di hotel *full day* dan di dalam daerah Kabupaten Banyumas dengan melibatkan narasumber eksternal Pemerintah Daerah.

pengendali belanja (*cost driver*):

jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp395.000,00 per peserta, per hari

rumus penghitungan belanja total:

belanja tetap + belanja variabel

= Rp0,00 + (Rp395.000,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 007. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-alat tulis kantor	2,31%	18,30%
2	5.1.02.01.01.0025	belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor- kertas dan cover	0,81%	0,91%
3	5.1.02.01.01.0027	belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-benda pos	0,48%	0,89%
4	5.1.02.01.01.0052	belanja makanan dan minuman rapat	33,59%	45,00%
5	5.1.02.02.01.0003	honorarium narasumber atau pembahas, moderator, pembawa acara, dan panitia	15,99%	24,30%
6	5.1.02.04.01.0001	belanja perjalanan dinas biasa	32,83%	51,17%
7	5.1.02.04.01.0003	belanja perjalanan dinas dalam kota	13,99%	20,50%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan komputer; dan
2. belanja pakaian olahraga

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
jumlah peserta	180 peserta	100 peserta
jumlah hari/frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

ASB-008

PENYELENGGARAAN MUSYAWARAH PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN
TINGKAT KECAMATAN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Kecamatan dalam merumuskan program/kegiatan pembangunan dan menampung aspirasi masyarakat.

pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp84.495,00 per peserta, per hari

rumus penghitungan belanja total:

belanja tetap + belanja variabel

= Rp0,00 + (Rp84.495,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 008. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-alat tulis kantor	3,40%	10,00%
2	5.1.02.01.01.0052	belanja makanan dan minuman rapat	63,03%	100,00%
3	5.1.02.02.01.0003	honorarium narasumber atau pembahas, moderator, pembawa acara, dan panitia	17,39%	30,00%
4	5.1.02.04.01.0003	belanja perjalanan dinas dalam kota	16,18%	46,50%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-kertas dan cover. dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
jumlah peserta	280 peserta	63 peserta
jumlah hari/frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

ASB-009

ADMINISTRASI KAJIAN/PENELITIAN PIHAK KETIGA

Deskripsi:
Aktivitas ini adalah aktivitas yang diselenggarakan oleh SKPD untuk menyusun kajian/penelitian dengan menggunakan jasa pihak ketiga.
pengendali belanja (*cost driver*):
nilai jasa pihak ketiga/nilai kajian (X)
satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per kegiatan

satuan pengendali belanja variabel (<i>variable cost</i>):		
0,3351	untuk nilai jasa pihak ketiga/nilai kajian	Rp1 – Rp50.000.000
0,2592	untuk nilai jasa pihak ketiga/nilai kajian	Rp50.000.001 – Rp100.000.000
0,1833	untuk nilai jasa pihak ketiga/nilai kajian	di atas Rp100.000.000

rumus penghitungan belanja administrasi nilai jasa pihak ketiga/nilai kajian:

no.	nilai jasa pihak ketiga/nilai kajian (x)			pagu belanja administrasi (y)
1	1	$< x \leq$	50.000.000	$y = 0,3351 x$
2	50.000.000	$< x \leq$	100.000.000	$y = 0,2592 x$
3	100.000.000	$< x$		$y = 0,1833 x$

Nilai keseluruhan pagu belanja administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 009 berikut.

Tabel 009. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-alat tulis kantor	7,25%	69,82%
2	5.1.02.01.01.0052	belanja makanan dan minuman rapat	41,92%	100,00%
3	5.1.02.04.01.0001	belanja perjalanan dinas biasa	50,83%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

- Belanja tersebut belum menyertakan:
1. Belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan;
 2. belanja honorarium pengadaan barang/jasa;
 3. belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor- kertas dan cover;
 4. belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-benda pos;
 5. belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan komputer;
 6. belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-perlengkapan dinas; dan
 7. belanja perjalanan dinas dalam kota.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

ASB-010

ADMINISTRASI KONSTRUKSI BANGUNAN/GEDUNG

Deskripsi:
Aktivitas ini adalah aktivitas yang diselenggarakan oleh SKPD untuk pengadaan gedung bangunan. Nilai konstruksi bangunan/gedung dalam ASB ini merupakan nilai fisik gedung ditambah dengan nilai perencanaan konstruksinya yang dianggarkan dan dilaksanakan di tahun yang sama.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Nilai Konstruksi Bangunan/Gedung (X)
Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (<i>variable cost</i>):		
0,0997	Untuk Nilai Konstruksi Bangunan/ Gedung	Rp1 - Rp250.000.000
0,0678	Untuk Nilai Konstruksi Bangunan/ Gedung	Rp250.000.001 - Rp500.000.000
0,0492	Untuk Nilai Konstruksi Bangunan/ Gedung	Rp500.000.001 - Rp1.000.000.000
0,0359	Untuk Nilai Konstruksi Bangunan/ Gedung	Rp1.000.000.001 - Rp2.500.000.000
0,0257	Untuk Nilai Konstruksi Bangunan/ Gedung	Rp2.500.000.001 - Rp5.000.000.000
0,0173	Untuk Nilai Konstruksi Bangunan/ Gedung	Rp5.000.000.001 - Rp10.000.000.000
0,0102	Untuk Nilai Konstruksi Bangunan/ Gedung	Rp10.000.000.001 - Rp25.000.000.000
0,0080	Untuk Nilai Konstruksi Bangunan/ Gedung	Rp25.000.000.001 - Rp50.000.000.000
0,0054	Untuk Nilai Konstruksi Bangunan/ Gedung	Rp50.000.000.001 - Rp100.000.000.000
0,0036	Untuk Nilai Konstruksi Bangunan/ Gedung	Rp100.000.000.001 - Rp250.000.000.000
0,0025	Untuk Nilai Konstruksi Bangunan/ Gedung	Rp250.000.000.001 - Rp500.000.000.000
0,0025	Untuk Nilai Konstruksi Bangunan/ Gedung	di atas Rp500.000.000.000

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Nilai Konstruksi Bangunan/Gedung:

No.	Nilai Konstruksi Bangunan/Gedung (X)			Pagu Belanja Administrasi (Y)
1	1	< X ≤	250.000.000	Y = 0,0997
2	250.000.000	< X ≤	500.000.000	Y = 0,0678
3	500.000.000	< X ≤	1.000.000.000	Y = 0,0492
4	1.000.000.000	< X ≤	2.500.000.000	Y = 0,0359
5	2.500.000.000	< X ≤	5.000.000.000	Y = 0,0257
6	5.000.000.000	< X ≤	10.000.000.000	Y = 0,0173
7	10.000.000.000	< X ≤	25.000.000.000	Y = 0,0102
8	25.000.000.000	< X ≤	50.000.000.000	Y = 0,0080
9	50.000.000.000	< X ≤	100.000.000.000	Y = 0,0054
10	100.000.000.000	< X ≤	250.000.000.000	Y = 0,0036
11	250.000.000.000	< X ≤	500.000.000.000	Y = 0,0025

No.	Nilai Konstruksi Bangunan/Gedung (X)	Pagu Belanja Administrasi (Y)
12	500.000.000.000 < X	Y = 0,0025

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 010 berikut.

Tabel 010. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	33,51%	46,39%
2	5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	9,91%	22,25%
3	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	9,56%	100,00%
4	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	5,92%	12,51%
5	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1,00%	1,56%
6	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	16,82%	46,22%
7	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	23,28%	42,02%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-persediaan dokumen/administrasi tender;
2. belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-perabot kantor;
3. belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-alat listrik;
4. belanja pakaian olahraga;
5. belanja perjalanan dinas biasa;
6. belanja perjalanan dinas paket meeting luar kota; dan
7. belanja perjalanan dinas dalam kota.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

ASB-011

ADMINISTRASI MENGIKUTI PAMERAN LUAR DAERAH

Deskripsi:
Aktivitas ini adalah aktivitas yang diikuti oleh SKPD untuk berpartisipasi dalam keikutsertaan pameran yang diselenggarakan di luar Daerah.
Pengendali belanja (*cost driver*):
Nilai Sewa Stand dan Dekorasi (X)
Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (<i>variable cost</i>):		
0,3501	Untuk Nilai Sewa Stand dan Dekorasi	Rp1 - Rp25.000.000
0,2129	Untuk Nilai Sewa Stand dan Dekorasi	Rp25.000.001 - Rp50.000.000
0,1326	Untuk Nilai Sewa Stand dan Dekorasi	Di atas Rp50.000.000

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Nilai Sewa Stand dan Dekorasi:

No.	Nilai Sewa Stand dan Dekorasi (X)	Pagu Belanja Administrasi (Y)
1	1 < X ≤ 25.000.000	Y = 0,3501
2	25.000.000 < X ≤ 50.000.000	Y = 0,2129
3	Di atas 50.000.000	Y = 0,1326

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 011 berikut.

Tabel 011. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	32,82%	38,88%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	5,21%	8,48%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2,81%	4,32%
4	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	4,60%	5,29%
5	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	13,66%	15,73%
6	5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	1,02%	14,35%
7	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	39,88%	58,82%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. belanja perjalanan dinas biasa; dan
2. belanja perjalanan dinas dalam kota.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

ASB-012

PENYELENGGARAAN FORUM DAN RAPAT KOORDINASI DENGAN NARASUMBER INTERNAL – DI HOTEL *FULL DAY*

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh SKPD untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam Kabupaten Banyumas dengan melibatkan narasumber yang berasal dari internal Pemerintah Daerah.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan
Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas
Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp218.476,00 per peserta, per hari
Rumus Penghitungan Belanja Total:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp218.476,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 012. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	6,90%	18,92%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	74,45%	95,72%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	18,65%	40,32%
			100,00%	

Keterangan:
Belanja tersebut belum menyertakan:
1. belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor- kertas dan cover;
2. belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-benda pos; dan
3. belanja perjalanan dinas dalam kota
Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	653 peserta	10 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	3 hari/kali	1 hari/kali

ASB-013

PENYELENGGARAAN FORUM DAN RAPAT KOORDINASI DENGAN NARASUMBER EKSTERNAL – DI HOTEL FULL DAY

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh SKPD untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam Kabupaten Banyumas dengan melibatkan narasumber yang berasal dari eksternal Pemerintah Daerah.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan
Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas
Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp338.007,00 per peserta, per hari
Rumus Penghitungan Belanja Total:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp338.007,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 013. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	0,90%	16,09%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	49,61%	48,22%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	33,48%	55,62%
4	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	16,00%	39,40%
			100,00%	

Keterangan:
Belanja tersebut belum menyertakan:
1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos;
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer; dan
4. Belanja Perjalanan Dinas Biasa
Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	200 peserta	10 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	2 hari/kali	1 hari/kali

ASB-014

PENYULUHAN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh SKPD untuk memberikan petunjuk teknis yang melibatkan instruktur atau pemandu guna memberikan pengetahuan baik untuk pegawai maupun non pegawai (masyarakat) sehingga menimbulkan terjadinya proses perubahan perilaku dikalangan peserta yakni memiliki pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang lebih baik. Aktivitas ini dilaksanakan melalui tatap muka secara langsung.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp284.527,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp284.527,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 014. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	11,79%	18,68%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	14,72%	34,91%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	11,53%	30,19%
4	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	8,61%	13,64%
5	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	31,31%	49,60%
6	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	22,04%	34,91%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	2.248 peserta	30 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	10 hari/kali	1 hari/kali

RAPAT KOORDINASI INTERNAL PEGAWAI DI DALAM KANTOR

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh SKPD untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan tertentu. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor dengan peserta yang berasal dari internal Pemerintah Daerah dan tanpa melibatkan narasumber tertentu.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan
Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas
Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp59.455,00 per peserta, per hari
Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp59.455,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 015. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	7,97%	31,41%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	4,92%	7,21%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	87,12%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:
Belanja tersebut belum menyertakan:
1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer;
3. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan;
4. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
5. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	208 peserta	10 peserta
Jumlah Hari/ Frekuensi	2 hari/kali	1 hari/kali

ASB-016

RAPAT KOORDINASI INTERNAL PEGAWAI DI DALAM KANTOR DENGAN NARASUMBER TERTENTU

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh SKPD untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan tertentu. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor dengan peserta yang berasal dari internal Pemerintah Daerah dan dengan melibatkan narasumber tertentu.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp99.200,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp99.200,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 016. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	4,48%	26,22%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	64,26%	89,45%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	31,26%	56,11%
			100,00%	

Keterangan:
Belanja tersebut belum menyertakan:
1. belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor- kertas dan cover;
2. belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-benda pos;
3. belanja perjalanan dinas dalam kota; dan
4. belanja perjalanan dinas biasa

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	140 peserta	10 peserta
Jumlah Hari/ Frekuensi	3 hari/kali	1 hari/kali

ASB-017

RAPAT PEMBAHASAN KEBIJAKAN ANGGARAN DENGAN DPRD

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh SKPD bersama DPRD untuk membahas kebijakan anggaran Pemerintah Daerah.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan
Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas
Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp60.719,00 per peserta, per hari
Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp60.719,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 017. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	12,71%	12,71%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	87,29%	94,66%
			100,00%	

Keterangan:
Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Perjalanan Dinas Biasa. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	750 peserta	10 peserta
Jumlah Hari/ Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

ASB-018

MONITORING/PENGAWASAN DAN EVALUASI - MEJA

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh SKPD untuk meninjau dan mengevaluasi sebuah program, kegiatan atau kejadian lainnya yang telah selesai dengan cara mengumpulkan pihak-pihak yang akan dipantau dan dievaluasi. Hasil pemantauan akan digunakan sebagai bahan evaluasi berupa telaah serta rekomendasi perbaikan dengan cara membandingkan antara kondisi aktual dengan kondisi yang diharapkan.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah peserta, jumlah frekuensi/hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp97.524,00 per peserta, per frekuensi/hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp97.524,00 x jumlah peserta x jumlah frekuensi/hari pelaksanaan)

Tabel 018. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	5,42%	8,58%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	53,12%	89,45%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	25,59%	34,25%
4	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	15,87%	66,33%
			100,00%	

Keterangan:
Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Perjalanan Dinas Biasa. Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	800 peserta	15 peserta
Jumlah Hari/ Frekuensi	4 hari/kali	1 hari/kali

ASB-019

PENDAMPINGAN/ASISTENSI

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh SKPD untuk memberikan bantuan teknis/non teknis kepada pegawai dalam melaksanakan tugas dan fungsinya atau menyelesaikan suatu permasalahan tertentu.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah orang yang didampingi, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp106.454,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp106.454,00 x jumlah orang yang didampingi x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 019. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	6,05%	8,71%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	2,90%	4,17%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	38,97%	59,22%
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	28,34%	40,78%
5	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	23,75%	34,18%
			100,00%	

Keterangan:
Belanja tersebut belum menyertakan:
1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer; dan
2. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	230 peserta	50 peserta
Jumlah Hari/ Frekuensi	2 hari/kali	1 hari/kali

ASB-020

EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan secara mandiri oleh SKPD untuk mengevaluasi kinerja SKPD-nya. Evaluasi kinerja SKPD tersebut dilakukan dengan cara membandingkan antara kondisi aktual dengan kondisi yang diharapkan dari pelaksanaan setiap sub Kegiatan OPD.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah sub Kegiatan OPD
Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas
Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp151.615,00 per sub Kegiatan
Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp151.615,00 x jumlah sub Kegiatan)

Tabel 020. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	18,13%	100,00%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	81,87%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:
Belanja tersebut belum menyertakan:
1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer;
3. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia;
4. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
5. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah sub Kegiatan	99 sub Kegiatan	20 sub Kegiatan

ASB-021

PELATIHAN MASYARAKAT DENGAN NARASUMBER INTERNAL - DI DALAM KANTOR – FULL DAY

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh SKPD dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan masyarakat dalam suatu bidang tertentu tanpa memberikan praktik lapangan dan tanpa fasilitas menginap kepada peserta. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor dengan narasumber yang berasal dari internal Pemerintah Daerah dan dilaksanakan dengan durasi *full day*.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan
Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas
Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp127.414,00 per peserta, per hari
Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp127.414,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 021. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	14,95%	27,48%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	41,10%	58,56%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	12,18%	44,44%
4	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	31,78%	44,40%
			100,00%	

Keterangan:
Belanja tersebut belum menyertakan:
1. belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor- kertas dan cover; dan
2. belanja perjalanan dinas dalam kota.
Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	240 peserta	30 peserta
Jumlah Hari/ Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

ASB-022

PELATIHAN MASYARAKAT DENGAN NARASUMBER EKSTERNAL - DI
DALAM KANTOR – FULL DAY

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh SKPD dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan masyarakat dalam suatu bidang tertentu tanpa memberikan praktik lapangan dan tanpa fasilitas menginap kepada peserta. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor dengan narasumber yang berasal dari eksternal Pemerintah Daerah dan dilaksanakan dengan durasi *full day*.

Pengendali belanja (cost driver):
Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan
Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):
= Rp0,00 per aktivitas
Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp156.403,00 per peserta, per hari
Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp156.403,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 022. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	5,90%	8,57%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	2,31%	4,80%
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	0,18%	0,32%
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	25,53%	58,79%
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	14,05%	22,38%
6	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	26,56%	52,58%
7	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	25,47%	31,97%
			100,00%	

Keterangan:
Belanja tersebut belum menyertakan:
1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer;
3. Belanja Natura dan Pakan-Natura; dan
4. Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	500 peserta	25 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	10 hari/kali	1 hari/kali

ASB-023

PELATIHAN MASYARAKAT DENGAN PRAKTIK LAPANGAN - LUAR KANTOR
NON HOTEL – FULL DAY

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh SKPD dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan masyarakat dalam suatu bidang tertentu dengan memberikan praktik lapangan dan tanpa fasilitas menginap kepada peserta. Aktivitas ini diselenggarakan di luar kantor non hotel (sewa gedung) dan dilaksanakan dengan durasi *full day*.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp587.685,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp587.685,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 023. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	0,02%	0,02%
2	5.1.02.01.01.0002	Belanja Bahan-Bahan Kimia	35,74%	47,22%
3	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	0,83%	1,86%
4	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	0,35%	0,46%
5	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	0,29%	0,39%
6	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	17,85%	47,17%
7	5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura	0,52%	0,69%
8	5.1.02.01.01.0045	Belanja Natura dan Pakan-Natura dan Pakan Lainnya	0,10%	0,14%
9	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	21,96%	38,41%
10	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	5,68%	8,09%
11	5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	1,46%	1,92%

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
12	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	4,77%	9,23%
13	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	8,73%	11,54%
14	5.1.02.02.05.0010	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pendidikan	1,70%	2,25%
			100,00%	

Keterangan:
 Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Perjalanan Dinas Biasa. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	300 peserta	60 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	2 hari/kali	1 hari/kali

ASB-024

PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh SKPD dalam rangka Menyusun dokumen perencanaan di SKPD masing-masing. Aktivitas ini dimulai dari penyusunan rencana hingga diserahkannya dokumen perencanaan tersebut.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah dokumen yang disusun, jumlah sub Kegiatan
Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp4.345.489,00 per aktivitas
Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp25.347,00 per dokumen; per sub Kegiatan
Rumus Penghitungan Belanja Total:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp4.345.489,00 + (Rp25.347,00 x jumlah dokumen yang disusun x jumlah sub Kegiatan)

Tabel 024. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	15,46%	78,28%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	14,48%	78,62%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	44,76%	100,00%
4	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	25,30%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:
Belanja tersebut belum menyertakan:
1. belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan komputer;
2. honorarium narasumber atau pembahas, moderator, pembawa acara, dan panitia;
3. belanja lembur; dan
4. belanja perjalanan dinas biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Dokumen yang Disusun	30 dokumen	2 dokumen
Jumlah sub Kegiatan	99 sub Kegiatan	20 sub Kegiatan

ASB-025

PERINGATAN HARI-HARI BESAR

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh SKPD dalam rangka memperingati hari-hari besar baik tingkat nasional maupun daerah. Aktivitas ini diselenggarakan dengan mengundang peserta pada aktivitas tersebut.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan
Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas
Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp63.000,00 per peserta, per hari
Rumus Penghitungan Belanja Total:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp63.000,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 025. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	7,94%	12,78%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7,94%	7,94%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	84,13%	90,27%
			100,00%	

Keterangan:
Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.
Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	70 peserta	35 peserta
Jumlah Hari	3 hari	1 hari

ASB-026

ADMINISTRASI PENGADAAN KONSTRUKSI DRAINASE

Deskripsi:
Aktivitas ini adalah aktivitas administrasi yang diselenggarakan oleh SKPD untuk mendukung pengadaan konstruksi drainase.
Pengendali belanja (*cost driver*):
Nilai Konstruksi Drainase (X)
Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

0,0882	Nilai Konstruksi Drainase	Rp1 - Rp25.000.000
0,0511	Nilai Konstruksi Drainase	Rp25.000.001 - Rp50.000.000
0,0300	Nilai Konstruksi Drainase	Rp50.000.001 - Rp100.000.000
0,0153	Nilai Konstruksi Drainase	Lebih dari Rp100.000.000

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Nilai Konstruksi Drainase:

No.	Nilai Konstruksi Drainase (X)			Pagu Belanja Administrasi (Y)	
1	1	< X ≤	25.000.000	Y =	0,0882
2	25.000.001	< X ≤	50.000.000	Y =	0,0511
3	50.000.001	< X ≤	100.000.000	Y =	0,0300
4	100.000.000	< X		Y =	0,0153

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 026 berikut.

Tabel 026. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0030	belanja alat/ bahan untuk kegiatan kantor- perabot kantor	8,22%	8,22%
2	5.1.02.04.01.0001	belanja perjalanan dinas biasa	59,55%	59,55%
3	5.1.02.04.01.0003	belanja perjalanan dinas dalam kota	32,23%	32,23%
			100,00%	

BUPATI BANYUMAS,

SADEWO TRI LASTIONO